

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN -
PAC 2024 DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL 11D09 ZAPOTILLO-EDUCACIÓN**

MGS. FREDY ANTONIO SANCHEZ ZAPATA

DIRECTOR DISTRITAL (E)

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; determina: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*;

Que, el artículo 226 de la normativa jurídica Ibídem establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

Que, el artículo 227 de la Carta Magna citada anteriormente indica que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, el artículo 288 del mismo cuerpo legal dispone que *“las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado dice que: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley”*;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece que: *“Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: I. Titular de la entidad: (...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)”*;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2024 de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dispone: *“Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El*

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”;

Que, el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”;*

Que, el artículo 43 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS”;*

Que, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: *“No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”;*

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

Que, el artículo 2 de la Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134, publicada el 03 de Agosto de 2023, en el Segundo Suplemento N° 367 del Registro Oficial, Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública estipula que la *“Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública (...).”*;

Que, el artículo 28 de la de la Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134 emitido por el SERCOP señala *“Plan Anual de Contratación -PAC.- Para ejecutar compras corporativas los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría deberán constar en el Plan Anual de Contratación de las entidades contratantes, mismas que deben guardar concordancia con el objeto de contratación.”*

Que, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: *“El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”*;

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece *“Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”*;

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal,*

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, decreta en el artículo 1 lo siguiente: “*Por mandato y voluntad soberana del pueblo ecuatoriano, asumo a partir de esta fecha la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador*”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 10 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró al señor Daniel Ricardo Calderón Zevallos como Ministro de Educación;

Que, por medio del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2017-00056-A de fecha 23 de junio de 2017, expedido por el señor Ministro de Educación Fander Falconí Benítez, se acordó delegar a los Coordinadores Zonales a más de las atribuciones y obligaciones contempladas en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General y en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio Educación expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. 020-12 de fecha 25 de enero de 2012, varias competencias, entre ellas las relacionadas con el ámbito de la Contratación Pública las mismas que se contienen en el Art. 1, numeral 1.3, literales a), b), c), d, e, f, g, h, i, j), k), l);

Que, mediante Acción de Personal Nro. 166-CZ7-DZTH-2021-AP, que rige a partir del día martes 16 de noviembre de 2021, el Ing. Fredy Antonio Sánchez Zapata asume las funciones de Director Distrital; y, por lo tanto, máxima autoridad de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación para actuar en los diferentes procedimientos de

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

contratación que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General;

Que, con circular Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00001-C, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024;

Que, con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

Que, con Circular Nro. MINEDUC-DNCP-2024-00001-C, de fecha 10 de enero de 2024, la Directora Nacional de Compras Públicas recuerda que es importante y obligatorio el cumplimiento de este mandato legal hasta el 15 de enero de 2024,

Que, con memorando Nro. MINEDUC-CZ7-2024-00285-M, suscrito por el señor Mgs. Jonnathan Jaya Granda; Coordinador Zonal de Educación, Zona 7, Valida el POA y PAC de las Direcciones Distritales de la Coordinación Zonal de Educación Zona 7,

Que, con memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0040-M, de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el señor Mgs. Fredy Antonio Sánchez Zapata; DIRECTOR DISTRITAL 11D09 ZAPOTILLO - EDUCACIÓN (E); Aprueba el POA y PAC previo la autorización de las autoridades; y autoriza para que la Unidad de Compras Públicas realice el proceso de registro del PAC en el SERCOP,

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0043-M, de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el señor Mgs. Fredy Antonio Sánchez Zapata; DIRECTOR DISTRITAL 11D09 ZAPOTILLO - EDUCACIÓN (E); Autoriza la elaboración de la Resolución para la publicación del PAC en el portal de compra públicas. Conforme a lo señalado en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 43 de su Reglamento General, “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC,

EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES que me confieren los artículos: 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 36, 43 y 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 02 y 52 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública y, el artículo 1 numeral 1.3 del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2017-00056-A de fecha 23 de junio de 2017, este nivel zonal;

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación, cuyo monto inicial es de USD 56,656.63 (Cincuenta seis mil seiscientos cincuenta seis con 63/100) sin incluir IVA, conforme a los siguientes términos y condiciones y al anexo adjunto a la presente resolución:

PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	COSTO TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	CUATRIMESTRE IV	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (con los procedimientos de contratación)	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2024.140.7015.0000.01.00.000.002.000.1113.530208.000000.001.0000.0000852500063		SERVICIO	Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, por los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto del 2024, para las oficinas de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación.	7	UNIDAD	751.18	5258.265		\$			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.56.00.000.002.000.1113.530105.000000.001.0000.0000842200011		SERVICIO	Contratación del servicio de Internet, por los meses de febrero, marzo y abril del 2024, para instituciones educativas de la zona urbana y rural, pertenecientes a la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación.	85	UNIDAD	88.55	4870.25	\$	\$			INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.56.00.000.002.000.1113.530811.000000.001.0000.0000821650011		BIEN	Adquisición de Materiales y Suministros para Construcción Electricidad Plomería Carpintería Señalización Vial	1	UNIDAD	6684.75	6684.75	\$				INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.01.00.000.002.000.1113.530804.000000.001.0000.00008212920135		BIEN	Adquisición de Materiales de Oficina, para las oficinas de la Dirección Distrital e instituciones educativas de Educación General Básica y Bachillerato.	1	UNIDAD	380.1	380.1	\$				CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.56.00.000.002.000.1113.530807.000000.001.0000.0000849221111		BIEN	Adquisición de repuestos y suministros para los equipos de computación e impresoras de litro y bajo volumen, marca RICOCH, EPSON, de la Dirección Distrital 11D09 y sus instituciones educativas.	1	UNIDAD	2088.88	2088.88	\$				INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.01.00.000.005.000.1113.570201.000000.001.0000.0000713350012		SERVICIO	Contratación de la Poliza de Fidelity tipo Blanket, para el personal de la DIRECCION y Código de Trabajo de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación.	1	UNIDAD	4412.44	4412.44	\$				INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.57.00.000.002.000.1113.530805.000000.001.0000.00008462009215		BIEN	Adquisición de Materiales de Aseo, para las oficinas de la Dirección Distrital 11D09 e instituciones educativas de Educación General Básica y Bachillerato.	1	UNIDAD	1000	1000	\$				CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

2024.140.7015.0000.56.00.000.002.000.1113.530805.000000.001.0000.000083462009215	BIEN	Adquisición de Materiales de Aseo, para las oficinas de la Dirección Distrital 11D09 e instituciones educativas de Educación General Básica y Bachillerato	1	UNIDAD	3726.67	3726.67	\$			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.57.00.000.002.000.1113.530105.000000.001.0000.00008422000011	SERVICIO	Contratación del servicio de Internet, por los meses de febrero, marzo y abril del 2024, para instituciones educativas de la zona urbana y rural, pertenecientes a la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación	10	UNIDAD	88.18	881.8	\$	\$		INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.57.00.000.002.000.1113.530804.000000.001.0000.000085212920135	BIEN	Adquisición de Materiales de Oficina, para las oficinas de la Dirección Distrital 11D09, e instituciones educativas de Educación General Básica y Bachillerato	1	UNIDAD	1460.72	1460.72	\$			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.01.00.000.002.000.1113.530255.000000.001.0000.000085331000012	SERVICIO	Adquisición de Combustible, para el vehículo marca Chevrolet, Placa PEI 3234, Modelo LUV-Dim-max, de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación	993	GALÓN (UK)	2.14	2125.02	\$	\$		INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.01.00.000.002.000.1113.570201.000000.001.0000.00008713350014	SERVICIO	Contratación de Polizas de Seguro, para los bienes muebles e inmuebles de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación, en los ramos de incendios, y líneas aliadas, robo, equipo electrónico y vehículo	1	UNIDAD	1622.98	1622.98	\$	\$		INFIMA CUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.56.00.000.002.000.1113.530804.000000.001.0000.000088212920135	BIEN	Adquisición de Materiales de Oficina, para las oficinas de la Dirección Distrital 11D09, e instituciones educativas de Educación General Básica y Bachillerato	1	UNIDAD	1632.96	1632.96	\$			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.7015.0000.01.00.000.002.000.1113.530208.000000.001.0000.00008852500063	SERVICIO	Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia por los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio para instituciones educativas de Básica y Bachillerato de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo Educación	10	UNIDAD	1751.18	17511.8	\$	\$		CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
VALOR TOTAL \$6,656.63												

Artículo 2.- Disponer a la Unidad Administrativa y de Compras Públicas de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación, la publicación de la presente Resolución, según el procedimiento establecido para el efecto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en su reglamento.

Artículo 3.- Designar a Unidad Distrital de Adquisiciones y Compras Públicas de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación como responsable de la publicación de todas las reformas que se efectúen al Plan Anual de Contratación, durante el ejercicio fiscal 2024.

Disposiciones Finales

Resolución Nro. MINEDUC-CZ7-11D09-2024-0002-R

Zapotillo, 15 de enero de 2024

Primera.- *La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.*

Segunda.- *Comuníquese y Publíquese.*

Es dada y firmada en el despacho de la Dirección Distrital 11D09 Zapotillo-Educación, el 15 de enero de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Fredy Antonio Sánchez Zapata

DIRECTOR DISTRITAL 11D09 ZAPOTILLO - EDUCACIÓN (E)

mv